



**JETZT BEWERBEN**

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/ w/ d) gesucht in Voll- oder Teilzeit**

### **Dein Aufgabenbereich umfasst:**

- Materialbestellungen
- Rechnungsprüfung
- Bearbeitung der Eingangspost
- Buchung von Unterkünften

### **Wir erwarten von Dir:**

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch, weitere Sprachen von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Flexibilität und organisatorisches Geschick
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Wir bieten Dir:**

- Angenehmes Arbeitsklima
- Unbefristeter Vertrag
- Weiterentwicklungs- und Karriereöglichkeiten

### **Wer wir sind:**

Konzept, Planung und Umsetzung – als Generalunternehmer für Ladenbau überlassen wir nichts dem Zufall und bieten alle Leistungen aus einer Hand. Internationale Projekte von namhaften Kunden werden durch unsere Projektmanager und mithilfe unseres Innendienst-Teams realisiert.

Wir sehen Dich als wichtigen Teil für unseren Unternehmenserfolg und legen großen Wert darauf, dass unsere Mitarbeiter jeden Tag motiviert und mit Freude zur Arbeit kommen.

Fühlst Du Dich angesprochen und möchtest ein Teil unseres Teams werden?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Schick uns eine Bewerbung (Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) an:

[\*\*jobs@drycon.de\*\*](mailto:jobs@drycon.de)